

شرح وظایف ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات :

- همکاری در تهیه و تدوین شاخص های اختصاصی و معیارهای ارزیابی عملکرد
- اجرای دستور العمل های ارزیابی عملکرد و تکمیل فرم های مربوط و تهیه مستندات لازم .
- احصای فرم های تکمیل شده و مستندات آن ها و ارائه به کارگروه توسعه مدیریت .
- همکاری و هماهنگی با کارگروه توسعه مدیریت به منظور تعیین و تایید امتیازات.
- پیگیری نظارت بر حسن اجرای برنامه های ارزیابی عملکرد
- بررسی در خصوص برنامه های ارزیابی عملکرد و شاخصهای مورد عمل و ارائه پیشنهادهای لازم .
- تهیه و تنظیم برنامه های بازرسی مستمر ، دوره ای و یا موردی از کلیه واحدها برای سنجش میزان «
مطابقت عمل و عملکرد» اقدام کنندگان با اهداف ، برنامه ها ، دستورالعمل ها و ضوابط و شاخص های مورد ارزیابی.
- بازرسی از عملکرد کلیه کارکنان و سنجش میزان رضایت مردم از واحدهای مختلف و نحوه برخورد آنها با ارباب رجوع.
- تهیه گزارشهای لازم در خصوص عملکرد کلیه واحدها در فواصل زمانی مختلف و ارائه به مسئولین ذیربط .
- تجزیه و تحلیل عملکرد کلیه واحدها براساس بازرسی های انجام شده
- کشف مفاسد اداری از طریق بازرسی های آشکار و پنهان و ارائه گزارشات لازم
- دریافت شکایات حضوری و مکتوب مردم (مراجعه) از واحدها و کارکنان
- بررسی و تحقیق پیرامون صحت یا سقم شکایات واصله و پیگیری تا اخذ نتیجه نهایی.
- جمع بندی شکایات در مقاطع زمانی مختلف و تجزیه تحلیل علل بروز شکایات و ارائه گزارش های لازم به مسئولین ذیربط
- انجام سایر امور محوله در چارچوب وظایف واحد و قوانین و مقررات مربوطه

شرح وظایف روابط عمومی :

- برنامه‌ریزی و کاربرد شیوه‌ها و برنامه‌های مناسب برای انعکاس اهداف، سیاستها، فعالیتها، برنامه‌ها و مواضع سازمان به مخاطبان، رسانه‌ها و جامعه.
- گردآوری، جمع‌بندی و تحلیل نظرها و دیدگاههای مردم، نخبگان و رسانه‌ها در زمینه فعالیتها و عملکرد مدیران و کارکنان سازمان و تهیه و ارائه گزارش به مسئولین ذیربط
- ایجاد ارتباط با رسانه‌های گروهی و بهره‌برداری بهینه از آنها برای اطلاع‌رسانی به مردم.
- برنامه‌ریزی و اطلاع‌رسانی به مردم درباره عملکرد سازمان با انگیزه تنویر افکار عمومی.
- تدوین برنامه‌های مصاحبه‌های مسئولان سازمان با مطبوعات، متناسب با اولویتهای سازمانی و نیازهای افکار عمومی.
- مشارکت در برگزاری سمینارها و گردهمایی تخصصی و عمومی سازمان.
- انجام اقدامات لازم بر اساس تقویم تهیه شده در خصوص برگزاری مراسم گرامیداشت ایام و مناسبتهای ویژه.
- تدوین و اجرای طرح جامع تبلیغات برای فضا سازی فرهنگی - تبلیغی
- گردآوری و نشر اطلاعات و اخبار و گزارشهای مربوط به سیاستها، فعالیتها، طرحها و برنامه‌ها؛ باشیوه‌ها و قالبهای مؤثر و مناسب.
- تهیه و تدوین خلاصه عملکرد سالانه سازمان برای ارائه به افکار عمومی.
- تهیه گزارشهای تحلیلی ادواری (ماهانه/فصلی/سالانه) از افکار عمومی داخل و خارج از سازمان برای ارائه به رییس سازمان
- سنجش افکار عمومی درون سازمانی به منظور بازیابی مسائل و ارائه راه‌کارهای مناسب
- انجام سایر امور محوله در چارچوب وظایف واحد و قوانین و مقررات مربوطه

شرح وظایف امور حقوقی :

- پاسخگویی و دفاع و پیگیری کلیه دعاوی حقوقی و کیفری له علیه سازمان و ادارات تابعه در مراجع قضایی ذیربط
- اقامه دعوی اعم از حقوقی یا کیفری در مراجع ذیصلاح قضایی و غیر قضایی و اداری بر علیه اشخاص حقیقی یا حقوقی حقوق سازمان را تضییع نموده اند.
- برنامه ریزی به منظور وصول مطالبات سازمان .
- برنامه ریزی به منظور نقل و انتقال اموال غیر منقول سازمان در چارچوب مقررات ذیربط
- انجام اقدامات لازم در جهت اخذ اسناد مالکیت عرصه و اعیان متعلق به سازمان
- پاسخگویی به کلیه استعلامات ثبتی مربوط به اموال غیر منقول سازمان .
- ارائه مشاوره حقوقی به کلیه واحدهای تابعه سازمان.
- ارائه مشاوره حقوقی و تنظیم نهایی پیش نویس قراردادها ، توافقنامه ها ، متمم ها و الحاقیه های قراردادها با اشخاص حقیقی و حقوقی
- رسیدگی به اختلافات ناشی از عدم اجرای قراردادها.
- انجام سایر امور محوله در چارچوب وظایف واحد و قوانین و مقررات مربوطه

- بررسی اعتبارات درخواستی واحدها و انجام عملیات تلفیق
- پیش بینی در آمد و برآورد هزینه فعالیت ها ، طرح ها و برنامه ها
- اظهار نظر در مورد پیشنهاد واصله از سوی واحدها که دارای بار مالی می باشد به منظور اطمینان از پادار بودن اعتبار لازم
- پیشنهاد احکام و تبصره های پیشنهادی جهت درج در لایحه بودجه سنواتی به شورای برنامه ریزی و توسعه استان
- شرکت در جلسات شورای برنامه ریزی و توسعه استان به منظور بررسی و دفاع از اعتبارات هزینه ای و تملک دارایی های سرمایه ای
- تکمیل فرم های تنظیم بودجه طرح های عمرانی و اعتبارات هزینه ایی و پیگیری تصویب و تخصیص اعتبارات مصوب از معاونت برنامه ریزی استانداری استان
- تنظیم موافقتنامه های هزینه ای و طرحهای تملک دارایی های سرمایه ای به منظور مبادله با معاون برنامه ریزی استان
- نظارت بر تعیین و تخصیص اعتبارات فصلی و ابلاغ آن به واحد امور مالی جهت اجرا
- تهیه گزارش تحلیلی از وضعیت بودجه ای و اعتباری سازمان و ارائه گزارش توزیع بودجه سالانه
- اخذ تاییدیه وصول درآمدها از خزانه و ارائه آن به دفتر امور مجامع و بودجه وزارتخانه
- انجام سایر امور محوله در چارچوب وظایف واحد و قوانین و مقررات مربوطه

اداره محیط زیست ، بهداشت ، ایمنی و انرژی :

- تهیه ، تدوین و ارائه پیشنهادهای لازم در خصوص سیاستها و خط مشی های مرتبط با برنامه های محیط زیست در بخش صنعت ، معدن و تجارت با توجه به مسایل زیست محیطی ذیربط استان
- تهیه ، تدوین و تکمیل اولویتهای و ضوابط و شاخصهای توسعه پایدار صنعت، معدن و تجارت
- مشارکت در تدوین و اصلاح قوانین، مقررات، ضوابط، دستورالعملها محیط زیستی ، ایمنی ، بهداشت و انرژی مرتبط با بخش
- بررسی و مطالعه لوایح، پروتکلها، مصوبات و دستورکارهای مرتبط محیط زیستی ، ایمنی ، بهداشت و انرژی و تعیین تاثیرات آنها بر روند سیاستگذاری مرتبط با فعالیتهای این بخش
- سیاستگذاری و نظارت بر روند اجرا و رفع مشکلات پروتکلها، کنوانسیونهای مرتبط با حوزه محیط زیست به منظور حفاظت از منافع بخش صنعت، معدن و تجارت
- ساماندهی و هماهنگی فعالیتهای شوراها یا کمیته های مربوط به محیط زیست ، ایمنی ، بهداشت و انرژی در سطح وزارتخانه
- ایجاد ارتباط مستمر با سازمانها و واحدهای تابعه به منظور هدایت مناسب برنامه های محیط زیستی ، ایمنی ، بهداشت و انرژی محوله
- شناسایی مشکلات و معضلات محیط زیستی ، ایمنی ، بهداشت و انرژی واحدها و پیگیری رفع مشکلات مزبور از طریق منابع موجود
- جمع آوری آمار و اطلاعات مربوط به محیط زیست، بهداشت ، ایمنی و انرژی بخش در جهت ایجاد بانک اطلاعات
- فراهم آوردن بسترهای مناسب جهت برقراری ارتباط و همکاری نزدیکتر با دانشگاه بر اساس برنامه های تدوین شده و مصوب وزارتخانه
- سیاستگذاری و هدایت آموزشهای زیست محیطی ، ایمنی ، بهداشت و انرژی و پیش بینی نیازهای آموزشی بخش در حوزه های مذکور و ارائه آن جهت درج در برنامه سالیانه آموزشی جهت اجرا
- شناسایی و معرفی نیازهای پژوهشی، تحقیقاتی و تجهیزاتی بخش و اولویت بندی آنها
- بررسی و شناسایی فرصتهای موجود جهت نیل به همکاریهای و حمایتهای بین المللی محیط زیستی
- اتخاذ شیوه های مناسب و عملی به منظور هدایت و حل مشکلات در مواقع اضطراری
- نظارت بر طراحی و استقرار نظام پایش و ارزیابی شاخصهای زیست محیطی و حمایت و هدایت لازم در جهت اجرای آن در زیربخشهای مرتبط
- نظارت و هدایت نحوه ترویج سیستمهای استاندارد زیست محیطی ، ایمنی ، بهداشت و کیفیت مرتبط و متناسب
- زمینه سازی و بستر سازی جهت افزایش مشارکت با سازمانهای غیر دولتی زیست محیطی، بهداشت و ایمنی
- سیاستگذاری و برنامه ریزی به منظور توسعه فن آوری های بهینه سازی در بخش
- بررسی، پیشنهاد و پیگیری تصویب شاخص های بهره وری در زمینه های فنی و اقتصادی در سطح بخش
- جمع آوری اطلاعات در سطح وزارتخانه به منظور ارائه گزارش های دوره ای از رعایت شاخص های بهره وری به مراجع قانونی
- هدایت و راهبری انجام مطالعات جامع انرژی، استفاده بهینه از حاملها و توسعه سیستمهای بهینه مرتبط در بخش

- ایجاد هماهنگی و درک واحد در زمینه مفهوم بهره‌وری بین سازمانها و واحدهای تابعه
- ارتقای موثر سیستمهای کیفیت و بهره‌وری کاربردی از طریق تبادل اطلاعات و ایجاد سامانه مناسب
- شناسایی عوامل و علل اتلاف انرژی و ساماندهی نهادهای تخصصی بهره‌وری در بخش
- نظارت بر توسعه مدل‌های بومی برنامه ریزی انرژی
- ایجاد زیرساختها و شرایط لازم جهت توسعه انرژیهای نو
- نظارت بر راهکارهای کاهش تلفات و بازیافت انرژی در بخش
- حمایت از نوآوری‌ها به ویژه در زمینه توسعه فناوریهای سازگار با محیط زیست
- انجام اقدامات ستادی به منظور توسعه تحقیقات و فناوری برای بهبود بهره‌وری
- تدوین ابزارهای تشویقی و تنبیهی در زمینه بهره‌وری در بخش و پیگیری تصویب و اجرای آنها
- شناسایی قوانین و مقررات بازدارنده و پیش‌برنده رشد بهره‌وری انرژی در واحدهای اجرائی مرتبط
- ایجاد ارتباط و تبادل اطلاعات با نهادهای ملی و بین‌المللی مرتبط با بهره‌وری و انرژی
- هدایت و نظارت بر راهبردهای آموزش و اطلاع‌رسانی مرتبط با مصرف انرژی و بهره‌وری
- انجام اقدامات ستادی به منظور توسعه تحقیقات و فناوری و امر پژوهش برای بهبود بهره‌وری
- گردآوری و تدوین مطالب مرتبط با محیط زیست، ایمنی، بهداشت و انرژی بخش صنعت، معدن و تجارت
- انتشار آنها به صورت مقالات، کتب یا نشریات یا خبرنامه‌های ادواری
- مشارکت موثر در سمینارها، کارگاهها و نمایشگاههای مرتبط با محیط زیست، ایمنی، بهداشت و انرژی به منظور افزایش بهره‌وری نیروی انسانی مرتبط
- انجام سایر امور محوله در چارچوب وظایف واحد و قوانین و مقررات مربوطه

اداره آموزش ، پژوهش و فناوری :

- نظارت بر عملکرد آموزشی مراکز علمی - کاربردی تحت پوشش وزارتخانه در استان
- گردآوری و اعلام نیازهای آموزشی بخش به صورت سالانه
- برگزاری دوره های آموزشی اولویت دار در استان برای واحدهای تولیدی و تجاری
- همکاری در اجرای طرحهای آموزشی نظیر کارآموزی ، کارورزی و ...
- بررسی و پیشنهاد راهکارهای لازم جهت ارتقاء بهره وری عوامل تولید در بنگاههای تولیدی استان
- حمایت از حقوق مالکیت صنعتی واحدهای صنعتی و تجاری استان
- حمایت از حقوق مالکین فکری و صنعتی کشفیات علمی و فناوری های صنعتی، اختراعات طرحهای صنعتی نو و برندهای تجاری در سطح استان
- بررسی، مطالعه و استعداد یابی تولیدات صنعتی، معدنی، سنتی، خدماتی و غذایی جهت هماهنگی ثبت ملی و جهانی
- اطلاع رسانی و فرهنگ سازی به واحد های صنعتی و تجاری در مورد حقوق مالکیت صنعتی و مزیت های برند سازی
- مستندسازی و تنظیم اظهار نامه های ثبت نشان جغرافیایی کالا ها و محصولات استان
- حمایت از تجاری سازی اختراعات و طرحهای صنعتی ثبت شده ملی و جهانی استان
- پیشنهاد دوره های آموزشی خاص به منظور ارتقاء بهره وری بنگاههای اقتصادی مستقر در استان
- برنامه ریزی جهت ایجاد و توسعه بخش بهره وری و کنترل کیفی در بنگاههای اقتصادی استان
- مشارکت در خصوص استقرار سیستم های نوین مدیریتی به منظور بهبود بهره وری در بنگاههای اقتصادی استان
- صدور جواز تاسیس و پروانه فنی - مهندسی جهت واحدهای فنی - مهندسی استان
- بازدید از واحدهای فنی - مهندسی جهت صدور مجوز و ارائه گزارش
- ایجاد هماهنگی و ارتباط میان واحد های فنی - مهندسی و تشکلهای مربوطه با بخش صنعت، معدن و تجارت با توجه به زمینه ها و رشته های تخصصی
- اطلاع رسانی و انجام اقدامات لازم در ارتباط با انتخاب واحدهای فنی - مهندسی نمونه استان
- نظارت بر عملکرد واحدهای فنی - مهندسی استان
- ارائه پیشنهاد جهت تهیه و تنظیم برنامه های کوتاه مدت، میان مدت و بلند مدت مربوط به گسترش صنعت و کاربرد فناوری اطلاعات در استان
- تعامل با تشکلهای مردم نهاد در زمینه توسعه صنعت و کاربرد فناوری اطلاعات
- انجام حمایت های لازم آموزشی و پژوهشی در زمینه تولید نرم افزار بومی
- صدور مجوز جهت تاسیس پروانه برای واحدهای پژوهشی صنعتی و معدنی در سطح استان
- صدور گواهی و پروانه تحقیق و توسعه واحدهای تولیدی استان
- فراهم نمودن زمینه های آموزش لازم برای مسئولان تشکل های ذی ربط (اتحادیه ها ، مجامع) و افراد صنفی پیرامون امور اصناف و قانون نظام صنفی با همکاری موسسات آموزشی مربوط
- انجام سایر امور محوله در چارچوب وظایف واحد و قوانین و مقررات مربوطه

اداره نظارت و بازرسی :

- برنامه ریزی جهت نظارت بر توزیع و قیمت کالا و خدمات در سطح استان در چارچوب سیاست‌ها، خط‌مشی‌ها و دستورالعمل‌های مربوط
- نظارت بر حسن اجرای ضوابط، معیارها و دستورالعمل‌های صادره در خصوص بازرسی و نظارت بر قیمت و توزیع کالا و خدمات
- انجام اقدامات لازم در زمینه کشف قاچاق کالا با همکاری دستگاه‌های ذیربط
- تهیه و تنظیم گزارش تخلفات انجام شده در سطح استان و اعلام آن به اداره کل تعزیرات حکومتی
- تهیه و تنظیم گزارش‌های تحلیلی و کارشناسی از روند بازرسی‌های انجام شده در سطح استان جهت ارائه به مراجع ذیصلاح
- بازرسی و نظارت به منظور جلوگیری از تخلفات با توجه به قانون تعزیرات حکومتی
- جمع‌آوری اطلاعات و آمار از وضعیت واحدهای تولیدی، توزیعی و خدماتی و بررسی چگونگی عملکرد آنها
- فراهم نمودن زمینه‌های لازم به منظور شناخت و تشخیص اطلاعات لازم پیرامون تخلفات صورت گرفته در مناطق مورد نظر با بهره‌گیری از فناوری‌های نوین
- ایجاد رویه‌های یکسان و کارآمد جهت برقراری ارتباط بین تماس‌گیرندگان با ستاد خبری و مراجع ذیربط در استان از طریق ایجاد بانک اطلاعات
- برقراری تمهیدات لازم جهت آموزش ناظران بمنظور آشنایی با قانون نظام صنفی و چگونگی تکمیل گزارش‌های مربوطه در صورت مشاهده تخلف
- انجام سایر امور محوله در چارچوب وظایف واحد و قوانین و مقررات مربوطه

گروه نوسازی و تحول اداری:

- بررسی و مطالعه مستمر ساختار سازمانی مصوب و آرایه پیشنهادی لازم به وزارتخانه در زمینه تغییر و یا اصلاح آن

- تهیه شرح وظایف پستهای سازمانی با همکاری واحدهای ذیربط

- تکمیل و بروز رسانی بانک اطلاعات نیروی انسانی

- تهیه و تدوین برنامه سالیانه اصلاحات اداری سازمان

- اجرای نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها

- تهیه و تدوین برنامه های مرتبط با ارتقای سلامت اداری و صیانت از حقوق شهروندی

- انجام امور دبیرخانه ای کارگروه راهبری توسعه مدیریت استانی

- نیازسنجی ، برنامه ریزی و نظارت بر اجرای برنامه های آموزشی کارکنان (حوزه ستادی و شهرستانها)

- تشکیل و بروز رسانی شناسنامه آموزشی جهت کلیه کارکنان

- مستندسازی و بهبود روش ها و فرایندهای سازمانی

- استقرار سیستم محاسبه و مدیریت قیمت تمام شده فعالیت ها و خدمات

- برنامه ریزی، سیاستگذاری، راهبری، پایش و ارزیابی بهره وری کلیه عوامل و منابع سازمان

- اجرای برنامه های دولت الکترونیکی سازمان با همکاری واحدهای تخصصی

- توسعه زیرساختهای امنیتی در حوزه شبکه و سیستم های کاربردی وبانکهای اطلاعاتی

- پشتیبانی و تعمیر و نگهداری تجهیزات سخت افزاری و نرم افزاری و درگاه الکترونیکی سازمان

- نظارت فنی بر خرید تجهیزات و اجرای قراردادها و طرح های مصوب فناوری اطلاعات سازمان

- مدیریت و نگهداری اتاق سرور و تجمیع کلیه سرورها و سامانه ها سازمان در این مکان

- اجرایی نمودن سیاستهای ابلاغی وزارت در حوزه فناوری اطلاعات و ارتباطات

- تهیه برنامه عملیاتی سالانه فناوری اطلاعات مطابق اسناد بالادستی و سیاستهای ابلاغی وزارت و تهیه گزارش

عملکرد برنامه ها .

- انجام سایر امور محوله در چارچوب وظایف واحد و قوانین و مقررات مربوطه

اداره منابع انسانی و پشتیبانی :

- پیش بینی و تأمین نیروهای انسانی مورد نیاز بر اساس تشکیلات مصوب و در چارچوب قوانین و مقررات ذیربط
- اجرای قوانین، مقررات و کلیه ضوابط مربوط به استخدام، طبقه‌بندی مشاغل و سایر وظائف تفویض شده
- همکاری و هماهنگی با سازمان‌ها و واحدهای اجرائی استان جهت پیشبرد برنامه‌های استانی
- صدور احکام کارگزینی کارکنان با توجه به اختیارات تفویض شده
- بررسی نیازها و فراهم آوردن امکانات رفاهی، تعاون و بهداشت کارکنان سازمان
- پیش بینی و برآورد و تأمین نیازهای کارکنان در زمینه وسائل و ملزومات و نگهداری و توزیع آنها در چارچوب قوانین و مقررات
- انجام اقدامات لازم در زمینه تأمین خدمات عمومی نظیر آب، برق، سوخت، حمل و نقل، نظافت، تأسیسات، مخابرات و کنترل ورود و خروج کارکنان و مراجعین
- حفظ و نگهداری نامه‌ها، اوراق، اسناد، مدارک و پرونده‌های عادی مطابق مقررات و اصول بایگانی
- ثبت خلاصه مشخصات و جریان نامه‌های وارده و صادره و تفکیک و توزیع نامه‌ها برای ارجاع به واحد اقدام کننده
- انجام سایر امور محوله در چارچوب وظایف واحد و قوانین و مقررات مربوطه

اداره امور مالی :

- نگهداری حساب اعتبارات بر اساس بودجه مصوب و تهیه گزارش از هزینه انجام شده
- تامین اعتبارات برای پرداختها و اعتبارات عمرانی سازمان
- ثبت و نگهداری حسابهای سازمان اعم از اعتبارات جاری و عمرانی
- نظارت بر اجرای قوانین و مقررات مالی و عنداللزوم تهیه دستورالعمل های داخلی جهت رفع مسائل و مشکلات موجود
- تهیه و تنظیم اسناد هزینه مربوط به سازمان
- انجام امور مربوط به دریافتها براساس قوانین و مقررات
- رسیدگی به اسناد هزینه ها از نظر وجود مدارک لازم و تطبیق آنها با قوانین و مقررات مربوط
- ثبت و نگهداری حسابهای مربوط به سازمان و تهیه و تنظیم گزارشهای لازم در این زمینه
- ثبت و نگهداری حساب اموال سازمان و نظارت بر اجرای قوانین و مقررات مالی
- انجام سایر وظایف مربوط به امور مالی با توجه به اختیارات تفویض شده
- تهیه و تنظیم گزارشهای مالی لازم و ارائه به مسئولین ذیربط
- انجام سایر امور محوله در چارچوب وظایف واحد و قوانین و مقررات مربوطه

اداره برنامه ریزی، آمار و اطلاعات :

- تهیه و تدوین برنامه های مربوط به توسعه فعالیت های صنعتی و معدنی و بازرگانی استان در چارچوب سیاست های حوزه ستادی وزارتخانه
- برنامه ریزی و نظارت بر ایجاد واحدهای صنعتی ، معدنی و تجاری در سطح استان با رعایت کلیه قوانین و مقررات مربوط.
- صدور جواز تاسیس و جوازهای توسعه برای واحدهای صنعتی متقاضی براساس نوع تقاضا و در چارچوب اختیارات تفویض شده با رعایت کلیه قوانین و مقررات مربوط.
- نظارت بر پیشرفت فیزیکی طرحها و در صورت لزوم ابطال جوازهای تاسیس واحدهای صنعتی و معدنی
- انجام بررسی های فنی اقتصادی و مالی طرحهای صنعتی استان
- تلفیق برنامه های عملیاتی حوزه صنعت ، معدن و تجارت و تدوین برنامه های کلان استان با رعایت کلیه قوانین و مقررات مربوط
- انجام بررسی های لازم به منظور تدوین و اجرای نظام آماری ، اطلاعات و داده های بخش صنعت ، معدن و تجارت در سطح استان
- ارایه ساز و کارهای لازم جهت شناخت گلوگاه ها و نیز تعیین اولویت های افزایش تولید و ارتقای بهره وری واحدهای صنعتی و معدنی
- تجزیه و تحلیل اطلاعات و آمار به منظور شناخت امکانات صنعتی و فنی استان و تهیه و ارائه گزارش های لازم
- پیگیری آمایش صنعتی معدنی و تجاری استان
- انجام سایر امور محوله در چارچوب وظایف واحد و قوانین و مقررات مربوطه

اداره امور طرحها و سرمایه گذاری :

- انجام هماهنگیهای لازم به منظور مطالعه علمی توسعه صنعتی و معدنی منطقه در چارچوب طرح آمایش سرزمین
- فراهم آوردن موجبات جلب و جذب سرمایه گذاریهای مردمی و سرمایه های خارجی در راستای توسعه صنعتی و معدنی استان
- بررسیهای جامع در زمینه اطلاع رسانی صحیح به سرمایه گذاران و تعیین مزیت‌های نسبی منطقه در راستای شکل دهی تصمیم گیریهای متقاضیان
- برنامه ریزی جهت مطالعه روند سرمایه گذاریها در استان و تعیین نقاط قوت و ضعف به منظور تدوین سیاستهای جدید منطقه ای در راستای افزایش سرمایه گذاری صنعتی و معدنی
- انجام اقدامات لازم به منظور استفاده مطلوب از ظرفیتهای مراکز علمی دانشگاهی در راستای انجام مطالعه منطقه ای توسعه
- حضور در کمیسیونها و کمیته های برنامه ریزی استان برحسب مورد و ارائه دیدگاهها ومقررات بخش صنعت و معدن کشور و جلب حمایت سایر دستگاهها در توسعه سرمایه گذاریهای صنعتی و معدنی
- همکاری با ستاد سرمایه گذاری استان به منظور ایجاد رغبت در سرمایه گذاریهای جدید
- تهیه سیاستهای اجرایی مشترک با محیط زیست استان به منظور سرمایه گذاری جدید و ایجاد تعادل در پراکنش واحدها
- نظارت بر اعلام ظرفیتهای صادراتی برای سرمایه گذاریهای جدید
- کمک در راه اندازی شرکتهای سرمایه گذاری استان برای تامین منابع مالی جدید در راستای توسعه صنعت ومعدن و تجارت استان
- ترغیب سرمایه گذاران در فعالیتهای جمعی و ورود سرمایه به طرحهای راکد که به دلیل عدم تامین منابع مالی متوقف شده اند.
- بررسی و اعلام انواع حمایت‌های دولتی از سرمایه گذاریهای صنعتی به تفکیک مکان اجرا و نوع صنعت براساس دستورالعملهای وزارت متبوع
- همکاری و مشارکت در انجام برنامه ریزی لازم به منظور ایجاد، توسعه و تکمیل واحدهای تولیدی با توجه به استعدادها وامکانات مناطق استان
- تشریک مساعی در انجام بررسیهای فنی، اقتصادی و مالی طرحهای صنعتی استان به منظور راهنمایی متقاضیان
- بررسی و تعیین تسهیلات بانکی مورد نیاز واحدهای تولیدی استان براساس سیاست های اجرایی وزارتخانه و در حدود اختیارات محوله با رعایت کلیه قوانین و مقررات مربوط .
- همکاری و تشریک مساعی با بانکها جهت ارائه تسهیلات بانکی به طرحها
- همکاری و هماهنگی با شرکت شهرکهای صنعتی استان به منظور مکان یابی صحیح و توزیع متعادل صنایع در شهرکها
- تشریک مساعی در ایجاد هماهنگیهای لازم با سازمانها و دستگاههای مسئول تامین نیازها و امکانات زیربنایی از قبیل آب ، برق ، گاز، تلفن جهت تسریع در اجرای طرحها
- معرفی طرحها پس از موفقیت در تولید آزمایشی به معاونت امور صنایع به منظور صدور پروانه بهره برداری
- انجام سایر امور محوله در چارچوب وظایف واحد و قوانین و مقررات مربوطه

اداره امور صنایع فلزی :

- مشارکت در تدوین راهبردهای توسعه صنعتی استان
- انجام مطالعات و بررسی های لازم به منظور ارایه پیشنهاد در جهت رفع تنگناهای تولیدی
- جلب مشارکت تشکلهای تخصصی در سیاست گذاری و برنامه ریزیهای صنعتی استان
- نظارت بر فعالیتهای صنعتی به منظور تحقق سیاستها و برنامه های استان
- هماهنگی با سایر دستگاهها در زمینه های مربوط به امور تولیدی استان
- مشارکت در تعیین شاخصهای اندازه گیری بهره وری سازمان
- مشارکت در کمیته های بهبود روشها و تدوین اهداف و کمی بهره وری صنعت استان
- بازدید از واحدهای تولیدی و بررسی فنی جهت حصول اطمینان از موفقیت در دوران تولید آزمایشی و صدور پروانه بهره برداری برای آنها
- رسیدگی به کلیه درخواستهای تغییر مشخصات پروانه بهره برداری اعم از تغییر مکان تغییر ظرفیت یا تغییر نوع تولید، محصول جدید، تغییر مالکیت
- تعیین میزان ضایعات مواد اولیه در مواقع لزوم
- بررسی و انجام محاسبات لازم در زمینه مواد اولیه مورد نیاز کالاهای ساخته شده و معرفی در خصوص کالاهای سهمیه بندی شده و یا مورد نظارت (از جمله سوخت، مواد پیش ساز مواد مخدر، مواد پتروشیمی و ...)
- بازدید از واحدهای صنعتی جهت برآورد نیازها و رسیدگی به تقاضای آنها اعم از مواد اولیه تغییرات پروانه بهره برداری، تعیین درصد ضایعات، اعطای تسهیلات، اعطای معافیت حقوق ورودی ماشین آلات و مواد اولیه و....)
- صدور مجوز ورود ماشین آلات مستعمل.
- شناسایی و صدور پروانه برای صنایع نوین (های تک)
- انجام سایر امور محوله در چارچوب وظایف واحد و قوانین و مقررات مربوطه

اداره امور صنایع غیرفلزی :

- مشارکت در تدوین راهبردهای توسعه صنعتی استان
- انجام مطالعات و بررسی های لازم به منظور ارایه پیشنهاد در جهت رفع تنگناهای تولیدی
- جلب مشارکت تشکلهای تخصصی در سیاست گذاری و برنامه ریزیهای صنعتی استان
- تهیه و بازنگری دستورالعمل های مربوط به صدور پروانه بهره برداری و تغییرات آن و ارائه پیشنهادات لازم
- نظارت بر فعالیتهای صنعتی به منظور تحقق سیاستها و برنامه های استان
- هماهنگی با سایر دستگاهها در زمینه های مربوط به امور تولیدی استان
- مشارکت در تدوین استراتژیها و اصلاح ساختارها بر اساس سیاستهای کلی اعلام شده
- مشارکت در تعیین شاخصهای اندازه گیری بهره وری سازمان
- مشارکت در کمیته های بهبود روشها و تدوین اهداف و کمی بهره وری صنعت استان
- بازدید از واحدهای تولیدی و بررسی فنی جهت حصول اطمینان از موفقیت در دوران تولید آزمایشی و صدور پروانه بهره برداری برای آنها
- رسیدگی به کلیه درخواستهای تغییر مشخصات پروانه بهره برداری اعم از تغییر مکان تغییر ظرفیت یا تغییر نوع تولید، محصول جدید، تغییر مالکیت
- تعیین میزان ضایعات مواد اولیه در مواقع لزوم
- بررسی و انجام محاسبات لازم در زمینه مواد اولیه مورد نیاز کالاهای ساخته شده و معرفی در خصوص کالاهای سهمیه بندی شده و یا مورد نظارت (از جمله سوخت، مواد پیش ساز مواد مخدر، مواد پتروشیمی و ...)
- بازدید از واحدهای صنعتی جهت برآورد نیازها و رسیدگی به تقاضای آنها اعم از مواد اولیه تغییرات پروانه بهره برداری، تعیین درصد ضایعات، اعطای تسهیلات، اعطای معافیت حقوق ورودی ماشین آلات و مواد اولیه و...
- صدور مجوز ورود ماشین آلات مستعمل.
- شناسایی و صدور پروانه برای صنایع نوین (های تک)
- انجام سایر امور محوله در چارچوب وظایف واحد و قوانین و مقررات مربوطه

اداره امور معادن :

- اخذ مدارک لازم از متقاضیان اکتشاف و بررسی و تطبیق با کالک و صدور مجوزهای موقت
- صدور پروانه اکتشاف پس از طی مراحل قانونی، معرفی مسئول فنی، ارائه طرح اکتشاف، ارائه پاسخ استعلام ارگانهای ذیربط
- انجام میله گذاری و کنترل محدوده های اکتشافی پس از وصول درخواست کتبی دارنده مجوز با تایید نظام مهندسی معدن
- رسیدگی به تقاضای اعطای تسهیلات متقاضیان دارندگان پروانه اکتشاف و معرفی به وزارت متبوع
- انجام بازدید های نظارتی از محدوده های اکتشافی در طول دوره پروانه صادره جهت کنترل اجرای عملیات اعلام شده در پروانه های اکتشاف
- بررسی گزارشات پایانی اکتشاف و صدور گواهینامه کشف برابر دستورالعمل های صادره
- بازدید از معادن و ذخایر معدنی و نظارت بر امر استخراج و ارائه روشهای اصولی استخراج براساس اصول فنی و ایمنی و روشهای بهینه و تهیه گزارشات لازم
- بررسی و تهیه گزارشهای لازم بمنظور شناخت منابع معدنی استان
- بررسی و اظهار نظر در زمینه توصیه مواد ناریه با هماهنگی حراست سازمان ، ماشین آلات ، وام و ... جهت معادن
- نظارت مستمر بر معادن بمنظور جلوگیری از تخریب معادن و تضييع مواد معدنی
- صدور پروانه بهره برداری مجوز برداشت
- تهیه و تنظیم آگهی های مزایده معادن و معادن متروکه و تهیه شناسنامه معدن
- برگزاری کمیسیونهای معدنی شامل : مزایده ، واگذاری ، تخلقات ، ماشین آلات ، مسئولین فنی
- راهنمایی بهره برداران معادن و بازدید از معادن جهت نظارت بر نحوه بهره برداری
- برآورد میزان استخراج از معادن بمنظور محاسبه و وصول حقوق دولتی
- انجام بررسی های لازم جهت تعیین نواقص موجود در معادن و پیگیری جهت رفع آنها
- تهیه و تنظیم آمار و اطلاعات معادن جهت ارائه به واحدهای ذی ربط
- انجام سایر امور محوله در چارچوب وظایف واحد و قوانین و مقررات مربوطه

اداره امور صنایع معدنی :

- مشارکت در تدوین راهبردهای توسعه صنایع معدنی استان
- ارائه پیشنهادهای لازم در خصوص رفع تنگناهای تولیدی و پیگیری در جهت اجرایی شدن آنها
- جلب مشارکت تشکلهای تخصصی در سیاست گذاری و برنامه ریزیهای مرتبط با صنایع معدنی استان
- ارائه پیشنهادات لازم جهت تهیه و یا اصلاح دستورالعمل های مربوط به صدور پروانه بهره برداری
- نظارت بر فعالیتهای مرتبط با صنایع معدنی به منظور تحقق سیاستها و برنامه های استان
- هماهنگی با سایر دستگاهها در زمینه های مربوط به امور تولیدی استان
- مشارکت در تدوین استراتژیها و اصلاح ساختارها بر اساس سیاستهای کلی اعلام شده
- مشارکت در تعیین شاخصهای اندازه گیری بهره وری سازمان
- فراهم کردن زمینه های لازم جهت افزایش آرایه خدمات و ارتقای کیفیت آنها
- مشارکت در کمیته های بهبود روشها و تدوین اهداف کیفی و کمی بهره وری صنعت استان
- بازدید از واحدهای تولیدی و بررسی فنی جهت حصول اطمینان از موفقیت در دوران تولید آزمایشی و صدور پروانه بهره برداری برای آنها
- رسیدگی به کلیه درخواستهای تغییر مشخصات پروانه بهره برداری اعم از تغییر مکان تغییر ظرفیت یا تغییر نوع تولید، محصول جدید، تغییر مالکیت
- تعیین میزان ضایعات مواد اولیه در مواقع لزوم
- بررسی و انجام محاسبات لازم در زمینه مواد اولیه مورد نیاز کالاهای ساخته شده و معرفی در خصوص کالاهای سهمیه بندی شده و یا مورد نظارت (از جمله سوخت، مواد پیش ساز مواد مخدر، مواد پتروشیمی و ...)
- بازدید از واحدهای صنعتی جهت برآورد نیازها و رسیدگی به تقاضای آنها اعم از مواد اولیه تغییرات پروانه بهره برداری، تعیین درصد ضایعات، اعطای تسهیلات، اعطای معافیت حقوق ورودی ماشین آلات و مواد اولیه و...
- صدور مجوز ورود ماشین آلات مستعمل
- شناسایی و صدور پروانه برای صنایع نوین (های تک)
- انجام سایر امور محوله در چارچوب وظایف واحد و قوانین و مقررات مربوطه

اداره بازرگانی داخلی :

- فراهم نمودن امکانات لازم جهت بهبود نظام بازرگانی استان در چارچوب سیاستهای وزارتخانه با هماهنگی واحدهای ذیربط
- مطالعه و بررسی الگوهای مصرف در سطح استان به منظور تهیه و تنظیم برنامه های توزیع و ارایه پیشنهادهای لازم در این زمینه
- شناسائی کانال های مختلف توزیع در سطح استان و ارائه پیشنهادهای لازم در جهت بهبود سیستم توزیع
- تشکیل بازارهای داخلی و مشترک در استان به منظور عرضه و معرفی تولیدات بومی
- همکاری و مطالعه در زمینه امور حمل و نقل، انبارها، سردخانه ها و برآورد ظرفیت و ذخیره سازی کالا در استان با هماهنگی سازمان ها و واحدهای مربوط و نظارت بر این امور
- بررسی و نظارت مستمر در زمینه عرضه، تقاضا کالاها و خدمات در بازار و ارائه پیشنهادهای لازم در زمینه رفع کمبود
- برآورد میزان تولیدات و محصولات واحدهای تحت پوشش در سطح استان و امکانات صدور کالا به سایر استان ها
- حمایت از تولیدات داخلی از طریق تعیین، تعدیل و کنترل قیمت انواع محصولات تولیدی
- حمایت از مصرف کنندگان در قبال نوسانات قیمت های داخلی و خارجی و کنترل مستمر قیمتها
- پیشنهاد ارقام کالا و خدمات جهت قیمت گذاری توسط مراجع ذیربط
- انجام اقدامات لازم در زمینه تامین کالاهای حساس و ضروری به هنگام وقوع حوادث غیر مترقبه با هماهنگی سازمانهای ذیربط
- برنامه ریزی تامین و توزیع کالاها جهت مصارف خاص فصلی و تامین به موقع نیازهای اقشار آسیب پذیر
- انجام سایر امور محوله در چارچوب وظایف واحد و قوانین و مقررات مربوطه

اداره امور اصناف و تشکل ها:

- تعیین خط مشی و برنامه ریزی برای انجام امور مربوط به اصناف استان و پیشنهاد آئین نامه ها و دستورالعمل های مربوط جهت تایید مراجع ذیصلاح
- برنامه ریزی و تدوین خط مشی لازم در جهت ساماندهی و هدایت واحدهای صنفی استان در چارچوب طرح جامع اصناف کشور
- انجام اقدامات لازم به منظور تشکیل کمیسیون نظارت بر شوراهای مرکزی اصناف استان و برگزاری انتخابات اتحادیه های صنفی و مجامع امور صنفی و نظارت بر مصوبات مربوطه
- انجام امور مربوط به دبیرخانه کمیسیون نظارت بر سازمان های صنفی و ابلاغ مصوبات کمیسیون به مراجع ذیصلاح
- ارائه پیشنهاد های لازم به منظور جلوگیری از فعالیت واحدهای صنفی بدون جواز استان به استناد قانون نظام صنفی و مصوبات هیات عالی نظارت
- برنامه ریزی و انجام حمایت های لازم از اصناف تولیدی و خدماتی استان در جهت ارتقاء سطح تکنولوژی و انتقال فن آوری در این بخش
- ایجاد تسهیلات لازم در خصوص تحصیل پروانه کسب جهت واحدهای فاقد پروانه با همکاری واحدها و سازمانهای ذیربط
- بررسی و ارائه پیشنهادی لازم در زمینه استقرار متعادل واحدهای صنفی با توجه به نیاز مناطق شهری با همکاری سازمان های ذیربط
- انجام سایر امور محوله در چارچوب وظایف واحد و قوانین و مقررات مربوطه

اداره بازرگانی خارجی :

- برنامه ریزی و اقدام جهت اخذ مجوز و اعزام و پذیرش هیئت های تجاری و بازاریابی
- برنامه ریزی و اقدام جهت اخذ مجوز و برگزاری نمایشگاههای تجاری جمهوری اسلامی ایران در کشورهای صادراتی مورد نظر استان
- انجام فرایند عضویت و به روز رسانی صادر کنندگان استان در بانک اطلاعات صادر کنندگان کشور
- انجام خدمات رسانی در زمینه بازاریابی و امور مربوط به توسعه صادرات
- تهیه و ارائه بولتن های آماری به صورت دوره ای و گزارشات کاربردی حوزه های بازاریابی و توسعه صادرات
- انجام کلیه امور مربوط به پذیرش پرونده های جوایز صادراتی، محاسبه و پرداخت جوایز و اطلاع رسانی و راهنمایی ارباب رجوع و همچنین محاسبه و پرداخت یارانه حمل و نقل کالاهای صادراتی
- انجام فرایند انتخاب صادر کنندگان نمونه بر اساس ضوابط و دستورالعملهای مربوط
- برنامه ریزی و اجرای دوره های آموزش حوزه تجارت خارجی
- حمایت و کمک به ایجاد و توسعه و تکمیل پایانه های صادراتی استان
- حمایت از ایجاد شرکتهای مدیریت صادرات در استان
- برنامه ریزی و نظارت بر اجرای برنامه نمایشگاههای تخصصی کالا و خدمات در استان
- پیگیری و هماهنگی برگزاری جلسات کارگروه توسعه صادرات استان
- حمایت و کمک به طرحها و پروژههای تحقیقاتی موثر در توسعه صادرات
- پیگیری و هماهنگی برگزاری جلسات کمیته پایش تجارت خارجی و میزهای کالایی
- بررسی ، تایید و تمدید کارتهای بازرگانی ارسالی از اتاق بازرگانی و صنایع معادن ، تمدید ثبت نام عضویت، ثبت زمینه فعالیت دارندگان کارت بازرگانی و...
- رسیدگی به امور مربوط به تعاونیهای مرزنشین و بازارچه مرزی
- انجام امور مربوط به ثبت سفارش
- انجام سایر امور محوله در چارچوب وظایف واحد و قوانین و مقررات مربوطه

اداره فرش :

- اجرای کلیه سیاست ها ، برنامه ها ، دستورالعمل و بخشنامه های ابلاغی از سوی حوزه ستادی وزارتخانه
- تجزیه و تحلیل اطلاعات و آمار به منظور شناخت امکانات موجود استان در حوزه فرش دستباف جهت توسعه قابلیت های استان
- برنامه ریزی جهت توسعه فعالیت های کمیته فرش دستباف
- انجام اقدامات لازم جهت معرفی متقاضیان بیمه قالیبافی به سازمان تامین اجتماعی
- انجام اقدامات لازم به منظور برگزاری کارگاه های آموزشی مرتبط با فرش دستباف
- برگزاری همایش های کاربردی با هدف ارتقای فعالیت های مرتبط با فرش دستباف
- صدور کارت شناسایی واحد طراحی توسط اتحادیه قالیبافان
- صدور مجوز تاسیس کارگاه قالیبافی
- صدور پروانه تولید کارگاه های متمرکز و غیرمتمرکز فرش دستباف
- معرفی صادرکنندگان و تولیدکنندگان فرش دستباف به بانک های عامل جهت استفاده از تسهیلات بانکی .
- نظارت بر فعالیت مراکز تولیدی و مجتمع های قالیبافی متمرکز و غیر متمرکز استان
- صدور گواهینامه های آموزش مهارت هنرستانهای کارو دانش در زمینه فرش دستباف
- اطلاع رسانی و معرفی طراحان ، تولیدکنندگان و صادرکنندگان به مرکز ملی فرش جهت اعزام به نمایشگاههای خارج از کشور.
- انجام سایر امور محوله در چارچوب وظایف واحد و قوانین و مقررات مربوطه